গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.udd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬.০০৫.১৭.১৩২১ | তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪২৫
১২ সেপ্টেম্বর ২০১৮

বিষয়: **সেপ্টেম্বর/১৮ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেপ্টেম্বর/১৮ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভা গত ০৫/০৯/২০১৮ এবং ০৬/০৯/২০১৮ তারিখে অত্র অধিদপ্তরের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ১। কার্যবিবরণী ১২ (বার) পৃষ্ঠা।
২। উপস্থিতির তালিকা।

১২-৯-২০১৮
উদয় শংকর দাস
সিনিয়র প্ল্যানার

বিতরণ :
১) উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২) সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী
৪) সিনিয়র প্ল্যানার , খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা
৫) সিনিয়র প্ল্যানার , বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল
৬) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৭) সিনিয়র প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার
৮) প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ
৯) জনাব.................., ..., নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬.০০৫.১৭.১৩২১/১(২) | তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪২৫
১২ সেপ্টেম্বর ২০১৮

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ
১) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) সাঁট লিপিকার(পিএ), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

সেপ্টেম্বর/২০১৮ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক পরিচালক
সভার তারিখ	০৫/০৯/২০১৮ এবং ০৬ /০৯/২০১৮ খ্রি:
সভার সময়	সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
স্থান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট "ক"।

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.১	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	ক) মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ বিষয়ে ফোন করে নিশ্চিত করা হয়েছে।	ক) মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ বিষয়ে প্রশাসনিক কর্মকর্তার পরিবর্তে প্রশাসন শাখার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার ফোন করে নিশ্চিত করবেন।	জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার
		খ) কর্মকর্তাগণ পত্রের ড্রাফট প্রস্তুত করে দেন।	খ) সকল কর্মকর্তাগণ পত্রের ড্রাফট প্রস্তুত করে দিবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিস্ট কর্মকর্তাগণ
		গ) গত ২৭/০৮/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬.০০১.১৭.১২৬১ নং স্মারকের মাধ্যমে পত্রাদির নিস্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিস্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		ঘ) সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট শাখায় পৌছানো হয়।	ঘ) সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছাতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		ঙ) প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ইমেইল/ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	ঙ) প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ইমেইল/ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		চ) শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ০৮/০৮/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০০৫.১৭.১০৯ স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	চ) প্রতিমাসের শেষ কর্মদিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	শুদ্ধাচার কমিটি
		ছ) মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত রির্পোট সমূহের সমবিন্যাস করে প্রশাসন শাখায় কর্মচারীদের উপর দায়িত্ব বন্টন বিষয়ে সভায় আলোচনা কর হয়।	ছ) ০৭ দিনের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত রির্পোট সমূহের সমবিন্যাস করে প্রশাসন শাখায় কর্মচারীদের উপর দায়িত্ব বন্টন করতে হবে।	জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা
			জ) আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ মাসিক সমন্বয় সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের হার্ডকপি সমন্বয় সভার দিন নিয়ে আসবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস।
			ঝ) আঞ্চলিক অফিস হতে সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস।
			ঞ) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের ড্রাইভার নিয়োগের বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.২	অডিট আপত্তি নিষ্প ত্তিকরন	ক) গবেষণার অডিট আপত্তির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে সভায় অবহিত করেন।	ক) গবেষণার অডিট আপত্তির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখবেন।	ক) জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার খ) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার গ) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা) ঘ) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার ঙ) জনাব শফিকুল ইসলাম খান, সমাজবিজ্ঞানী চ) জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ছ) জনাব মোখলেছুর রহমান, ভূগোলবিদ জ) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহ: প্ল্যানার ঝ) গবেষণা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
		খ) প্রকল্পের অডিট আপত্তির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	খ) অডিট নিস্পত্তির বিষয়ে প্রকল্প পরিচালকগণ সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ করবেন।	ক) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক গ) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক
		গ) ২০১৫-১৬ হইতে ২০১৭-১৮ অর্থ বছর পযন্ত নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরে অডিট কাযক্রম গ্রহনের একটি অডিট দল প্রেরনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তরে ৩০/০৮/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০১.০০৫.১৭.১২৭১ নং স্মারকের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	গ) অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তরে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.৩	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ।	ক) নোটিশ বোর্ডে-২টি, জিও-১টি, ভূমি অধিগ্রহন ছাড়পত্র-২টি, আরএফকিউ-১টি, আরএফএ-১টি, এমওইউ-১টিআপলোড করা হয়েছে। এছাড়াও আগষ্ট/১৮ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়েছে।	ক) আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
	খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়	খ) (i)১৪ উপজেলা প্রকল্পের আগষ্ট/১৮ মাসে প্যাকেজ-২ এর শিবপুর উপজেলা ও প্যাকেজ-৪ এর সারিয়াকান্দি ও সোনাতলা উপজেলা এবং প্যাকেজ-১ এর দোহার উপজেলার ল্যান্ড সিডিউল আপলোড করা হয়েছে। এছাড়াও প্যাকেজ-১ এর তিনটি উপজেলার ফাইনাল প্ল্যান রির্পোট আপলোড করা হয়েছে।	খ) (i) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের নিয়মিত আপলোড করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালকগণ
		(ii) মীরসরাই প্রকল্পের ৬টি প্যাকেজের মধ্যে ৪টি প্যাকেজের খসড়া সার্ভে রির্পোট আপলোড করা হয়েছে। মীরসরাই ও বারৈয়ারহাট পৌরসভা এবং খৈয়াছড়া ইউনিয়নের সার্ভে চেকিং ম্যাপ (নমুনা) আপলোড করা হয়েছে।	(ii) মীরসরাই প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(iii)Mobilization Report ON Engineering Geological and Geo-Physical Surveys, All_Hydro-Geological Survey_Map_CGR, .পায়রাকুয়াকাটা প্রকল্প এলাকায় প্রকল্প -এর ভ্রমণ ২-পরিচালক ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক ,প্রতিবেদন Transportation Surveys for Roads & Waterways (Package-6), Progress Overviewআপলোড করা হয়েছে।	(iii) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		iv)কুষ্টিয়া প্রকল্পের আগস্ট মাসে ১৮/ Physical Feature Map checking সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং প্রকল্পের অগ্রগতি নোটিশ বোর্ডের ছবি আপলোড করা হয়েছে।	(iv) কুষ্টিয়া প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(v) সকল প্রকল্পের পিএমএস আপলোড করা হয়েছে কিনা তা দেখা হয়েছে।	(v) সকল প্রকল্পের পিএমএস আপলোড করা হয়েছে কিনা তা দেখে দিবেন সিনিয়র প্ল্যানার জনাব মাকসুদ হাসেম। vi) এমএসডিপি প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	v) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার vi) ইসরাত জাহান, প্ল্যানার

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		(vi) **মীরসরাই:** মীরসরাই প্রকল্পের অগ্রগতি নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শনের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। **পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প:** সুচারুভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। **কুষ্টিয়া প্রকল্প:**নোটিশ বোর্ড প্রস্তুত পূর্বক কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন এবং নোটিশ বোর্ডের ছবি নিজস্ব ফেইসবুকে আপলোড করা হয়েছে।	ক) অত্র অধিদপ্তরের সকল প্রকল্পের প্রকল্প তথ্যাদি সহ বিলবোর্ড বাংলায় প্রকল্প অফিসের সামনে /সুবিধাজনক স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালকগণ
	গ) পিএমআইএস) বিষয়।	i)কুষ্টিয়া প্রকল্পের আগস্ট মাসে ১৮/ Physical Feature Map checking সংক্রান্ত প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।	i) আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	প্রকল্প পরিচালক, কুষ্টিয়া প্রকল্প
		ii) পিসিআর তৈরীর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ii) আগামী ১ মাসের মধ্যে বেনাপোল-যশোর প্রকল্পে এবং ১৪ উপজেলা প্রকল্প ডেমো পিসিআর তৈরী করবে।	প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা প্রকল্প এবং যশোর-বেনাপোল প্রকল্প
	ঘ) ই-টেন্ডারিং	ই-টেন্ডারিং বিষয়ে প্রতিবেদন গত ২৮/০৮/২০১৮তারিখে২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৭ .০০২.১৭.১২৬৭নং স্মারকের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) মীরেরসরাই ও পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের প্রাক্কলন ১৫ সেপ্টেম্বর/১৮ মাসের মধ্যে পরিচালক মহোদয়ের নিকট থেকে অনুমোদন নিয়ে টেন্ডার প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে । খ) মন্ত্রণালয়ে ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ক) সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক খ) সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমুহ গ) সহকারী প্রকৌশলী, ঘ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৪	ক) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	i) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় সভায় অবহিত করা হয়েছে।	i) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় পেশ করতে হবে।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার
		ii) কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস ব্যতীত সকল শাখা ও আঞ্চলিক অফিস হতে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন পাওয়া গিয়াছে।	ii) সকল শাখা এবং আঞ্চলিক অফিস হতে ০৬ তারিখের মধ্যে প্রতিমাসে সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং এর নিকট শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন এবং ১২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস এবং শাখা প্রধানগণ
		iii) **খুলনা:** সচেতনতামুলক সভা করার পূর্বে পরিচালক মহোদয়কে অবহিত করা হয়েছে এবং অনুষ্ঠিত সভার প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। **বরিশাল:** গত ২৮-০৮-২০১৮তারিখে অত্র দপ্তরে সচেতনতা মূলক সভা অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়া ও হিসাবশাখা, সিলেট, রাজশাহী এবং কক্সবাজার হতে সচেতনতা মূলক সভার প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।	iii) সকল শাখা এবং আঞ্চলিক অফিস সমূহে সচেতনতামূলক সভা সম্পন্ন করতে হবে।	
	খ) গণশুনানী	খ) i) **সিলেট:**১৪ আগষ্ট ২০১৮, সময়: সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় কোতোয়ালী থানা সংলগ্ন টি স্টলেঅংশীজন/গণশুনানী মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হয় এবং	খ) i) সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী ওয়ার্ড ভিত্তিক/সাধারণ জনগণকে নিয়ে গণশুনানী করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		এর প্রতিবেদন ১৪ আগষ্ট ২০১৮ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। **বরিশাল:**গত ২৭/০৮/১৮ তারিখ বরিশাল শহর মাস্টার প্ল্যান নিয়ে Stakeholder সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। **কক্সবাজার:**১৪/০৮/২০১৮ইং তারিখে ০৭ নং ওয়ার্ডের গণশুনানী সম্পন্ন করা হয়েছে।		
		ii) খুলনা :৮০ দশকে প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী মোল্লাহাট উপজেলা পরিষদ, বাগেরহাট জেলায় ৮ তারিখে ০/২০২০১৮/ গণশুনানী/Stakeholder মিটিং করা হয়েছে এবং প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। **রাজশাহী** : বিগত ১৬/০৮/২০১ তারিখে রংপুর জেলার বদরগঞ্জ উপজেলায় গণশুনানী /ষ্টেকহোল্ডার সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে যার প্রতিবেদন ২৮/০৮/১৮ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে ই নথির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	খ) ii) খুলনা ও রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ৮০ দশকে প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী গণশুনানী/ Stakeholder মিটিং করতে হবে।	
	গ) স্টাডি প্রোপোজাল	গ) i) খুলনা আঞ্চলিক অফিস হতে রিজিওনাল প্ল্যান এর ডিপিপির খসড়া আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হবে।	গ) i) **খুলনা** : খুলনা আঞ্চলিক অফিস হতে রিজিওনাল প্ল্যান এর ডিপিপির খসড়া আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা
		ii) **রাজশাহী** : ৩০/০৮/২০১৮ তারিখে রাজশাহী আঞ্চলি পরিকল্পনার এর চুড়ান্ত ষ্টাডি প্রোপোজাল পাঠানো হয়েছে এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে।	ii) **রাজশাহী** : মাসিক সমন্বয় সভার প্রয়োজনীয় সংশোধন পুর্বক আগামী (অক্টোবর) মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী
		iii) **সিলেট:** ডিপিপির কার্যক্রম চলমান আছে।	iii) **সিলেট:** সিলেট রিজিওনাল প্ল্যান এর ডিপিপি ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ তারিখে খসড়া প্রেরণ করবেন এবং অক্টোবর মাসের মাসিক সমন্বয় সভার ২য় দিন উপস্থাপন করবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট
		iv) **কক্সবাজার:** স্টাডি প্রোপোসাল প্রস্তুতকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	iv) **কক্সবাজার:** কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হতে মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী স্টাডি প্রোপোসাল প্রস্তুত করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার
১.৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিAnnual Performance Agreement (APA)	ক) 'Land Readjustment Act ' সংশোধনকরেজমাপ্রদানকরাহয়েছে।	ক) 'Land Readjustment Act ' সংশোধনকরে ১২/০৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে চুড়ান্ত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। -Land Readjustment Act বাস্তবে প্রয়োগের উদ্দেশ্যে ঝিকরগাছা পৌরসভায় ভ্রমণ করবেন।	ক) উপ-পরিচালক (গ.স) খ) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার গ) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার ঘ) সহকারী প্রকৌশলী ঙ) জনাব মোহসিনাত নাসরিন,

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
				প্ল্যানার
		খ) APA এর অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া গিয়াছে।	ক) তথ্য অধিকার বিষয়ে অনলাইন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা এবং আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সার্টিফিকেট প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং ২ সপ্তাহের মধ্যে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করবে।	সহকারী প্রকৌশলী খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
১.৬	এডিপি সংক্রান্ত	সকল প্রকল্পের এডিপি রির্পোট পাওয়া গিয়াছে এবং সমন্বয় করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	সকল প্রকল্পের এডিপি রির্পোট ১৫ তারিখের মধ্যে সহকারী প্রকৌশলীর নিকট জমা প্রদান করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালকগণ সহকারী প্রকৌশলী
১.৭	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের চাহিত মাসিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন গত ২৬/০৮/২০১৮তারিখের ২৫.৪৫. ০০০০.০০০. ১৬.০০৭.১৭.১২৫২ নং স্মারকরে মাধ্যমে প্রশাসন-৩অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রীসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদনগত ২৬/০৮/২০১৮তারিখে ২৫.৪৫. ০০০০.০০০.১৬.০০৫.১৭.১২৩৮ নং স্মারকের মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।	মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের চাহিত মাসিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন এবং মন্ত্রীসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমুহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১	গবেষণা	ক) ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের গবেষণার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। **খুলনা** :২০১৮-১৯অর্থ-বছরের খুলনা আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তাদের গবেষণার শিরোনাম, পদ্ধতি, খসড়াবাজেট, ১৬-০৮-১৮তারিখেই-নথিতে প্রেরণ করাহয়েছে। **সিলেট:** গত ০৯/০৮/২০১৮ তারিখে সংশ্লিস্ট কর্মকর্তার নিকট জমা প্রদান করা হয়েছে। **বরিশাল** :২০১৮-২০১৯অর্থবছরের গবেষণার শিরনাম, গবেষণার পদ্ধতি, খসড়া বাজেট গত১৬-০৮-২০১৮তারিখেই-মেইল এর মাধ্যমে উপ-কমিটির আহ্বায়কের নিকট প্রেরণ করা হয়। **রাজশাহী:**বিগত ২৭/০৮/২০১ তারিখে একটি গবেষণার প্রস্তাবনা ও বাজেট পাঠানো হয়েছে এবং আগামী ৩০/০৮/২০১৮ তারিখে অপর একটি গবেষণার প্রস্তাবনা ও বাজেট পাঠানো হবে। **কক্সবাজার:** ২০১৮-১৯অর্থ-বছরের গবেষণার শিরোনাম, পদ্ধতি, খসড়া বাজেট পাওয়া যায়নি।	ক) আগামী ১২/০৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের গবেষণার শিরোনাম, গবেষণার পদ্ধতি, খসড়া বাজেট সিনিয়র প্ল্যানার জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক এর নিকট জমা প্রদান করবেন।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সকল কর্মকর্তাগণ

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.২	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রাক্কলন তৈরীর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) প্রাক্কলনের পূর্বে সকল শাখার চাহিদা নিতে হবে।	আহ্বায়ক, উপ-কমিটি (সকল)
		খ)নতুন গাড়ীর বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।	খ) জনাব মোঃ আব্দুর রহমান খান, সিনিয়র প্ল্যানার মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখবেন। আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ সহযোগীতা করবেন।	ক) জনাব মোঃ আব্দুর রহমান খান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
		গ) গাড়ী ভাড়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	গ) গাড়ী ভাড়ার বিষয়ে দ্রুততার সাথে আগামী মাসিক সমন্বয় সভার পুর্বে ই-জিপিতে ই-টেন্ডারিং প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, সহকারী প্রকৌশলী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
		ঘ) প্রধান কার্যালয়ের অফিস ভাড়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ঘ) প্রধান কার্যালয়ের অফিস ভাড়ার বিষয়ে পরিচালক মহোদয়ের সাথে আলোচনা করে ব্যবস্থা নিতে হবে।	ক) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার খ) সহকারী প্রকৌশলী গ) জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ঘ) জনাব ফারহানা নাজনীন, প্ল্যানার গ) সার্ভেয়ার
		ঙ) আঞ্চলিক অফিস সমূহে গমন করার জন্য ভ্রমণ সূচী উপস্থাপন করা হয়েছে।	ঙ) প্রশাসন ও হিসাব শাখার সমন্বয়ে গঠিত টিম আঞ্চলিক অফিস সমূহে যাবেন।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস খ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা গ)
২.৩	আঞ্চলিক অফিস সমুহের জন্য ভূমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	ক) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস ভবন নির্মাণের জন্য খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে প্লটের দাম কিস্তিতে পরিশোধের জন্য আলোচনা করে প্রতিবেদন ২০/০৮/২০১৮তারিখে ২৫.৪৫. ৪০০০.১০২.৯৯.০১১.১৮.১৫৮ স্মারকের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে ই-নথিতে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) কেডিএ এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে এবং এনএইচএ এর সাথে জমির বিষয়ে যোগাযোগ করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা
		খ) কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের জন্য বাড়ী ভাড়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	খ) বাড়ী ভাড়ার বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। গ) রামু উপজেলায় কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের বাসা ভাড়া নেয়ার জন্য যোগাযোগ করতে হবে।	গ) সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার
		গ) ইউডিডি কর্তৃক আবেদিত সুদ মওকুফের বিষয়টি জাগৃকের বোর্ড সভায় নিষ্পত্তি হওয়া স্বাপেক্ষে পত্র না পাওয়া পর্যন্ত জাগৃক রাজশাহী পরবর্তী কোন কার্যক্রম সম্পন্ন	গ) যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ঘ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রশাসনিক

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		করতে পারবেননা বলে জানিয়েছেন।		কর্মকর্তা
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	প্রশিক্ষণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	প্রশিক্ষণ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন) এবং প্রশাসন শাখা
২.৫	ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপঃ	ক) বরিশাল মাস্টার প্ল্যান বিষয়ে জনৈক লোকের অভিযোগের প্রেক্ষিতে তার সাথে যোগাযোগের জন্য ই-মেইল করা হয়েছে। এবিষয়ে সভায় অবহিত করা হবে। নির্দেশনা অনুযায়ী সেমিনার আয়োজন করা হবে।	ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পত্রিকায় প্রতিবাদ ছাপাতে হবে এবং খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়ের স্থাপত্য বিভাগের সংশ্লিষ্ট শিক্ষককে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	ক)সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল
	কক্সবাজার, বরিশাল, মাদারীপুর, ফুলছড়ি, সিলেট	খ) গত ১৬ ই আগষ্ট/২০১৮ মাসে মৌজা শীট বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	খ) i) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট মৌজা শীট বিষয়ে একটি প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। ii) সিলেট মৌজা ম্যাপ পাওয়া না যাওয়ার কারনে প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প ব্যবস্থাপকগণকে কারণ দর্শানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের যশোর আঞ্চলিক অফিস স্থাপন সহ পদ সৃজনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার জন্য পত্রের খসড়া উপস্থাপন করা হয়েছে।	গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের যশোর আঞ্চলিক অফিস স্থাপন সহ পদ সৃজনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে ০৬/০৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		ঘ) সমাপ্ত প্রকল্পের জিআইএস ডাটাবেইজ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ঘ) সমাপ্ত প্রকল্পের জিআইএস ডাটাবেইজ উপস্থাপন অব্যাহত থাকবে।	সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা) ও সিনিয়র প্ল্যানার এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২.৬	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) শ্রমিক মজুরী খাত হতে আউট সোর্স করা হবে। খ) প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত পরিচ্ছন্নতা কর্মীদেরকে পর্যায়ক্রমে ১ মাস করে আঞ্চলিক অফিসে প্রেরণ করতে হবে। প্রশাসনিক কর্মকর্তা এ বিষয়ে একটি রোষ্টার তৈরী করবেন।	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৭	দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্য তালিকার প্রতিবেদন।	ক) মাসিক সমন্বয় সভায় কর্মচারীদের হাজিরার বিষয়টি অবহিত করা হয়েছে।	ক) মাসিক সমন্বয় সভায় হাজিরা প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে। খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। অন্যথায় বেতন বন্ধ থাকবে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২.৮	লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ	মাসিক সমন্বয় সভায় লাইব্রেরীর ডাটাবেইজের বিস্তারিত প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হবে। জনাব মোঃ নাহিদ হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বই কিনে দিবেন বলে জানিয়েছেন এবংজনাব অমৃত কুমার দাস, নক্সাকার মান-৪ এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য ফোন করা হলে ফোন বন্ধ পাওয়া যায়।	লাইব্রেরীর ৩ হাজার বইয়ের ডাটাবেইজ ইতমধ্যে এন্ট্রি করা হয়েছে সেসব ডাটাবেইজ প্রিন্ট দিয়ে সংরক্ষণ করতে হবে।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা) খ) সমাজবিজ্ঞানী গ)লাইব্রেরীয়ান
২.৯	সেমিনার	**খুলনা:** সেমিনারে সাংবাদিকগণকে আমন্ত্রন জানানো হবে এবং তাঁদের সম্মানীর ব্যবস্থা গ্রহণ করাহবে। **সিলেট:** সেমিনারে সাংবাদিকগণকে আমন্ত্রন জানানো হবে এবং তাঁদের সম্মানীর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	পরিকল্পনা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ক) উপ-কমিটি, খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		বরিশাল : নির্দেশনা অনুযায়ী সেমিনার আয়োজন করা হবে। **কক্সবাজার:** বাস্তবায়ন করা হবে। **রাজশাহী:** নির্দেশনা অনুযায়ী সেমিনার আয়োজন করা হবে।		
২.১০	প্রকাশনা	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের প্রকাশনা বিষয়ে সভায় আলোচনা কর হয়।	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের প্রকাশনা কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) জনা ইয়ারুন্নেছা খানম, সহ.প্ল্যা . গ) জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার
২.১১	মীরসরাই প্রকল্পের অগ্রগতি	গত ২৯/০৮/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৪.১০৪.১৭.১০৯ নং স্মারকের মাধ্যমে বিভাগীয় কমিশনার এবং ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৪.১০৪.১৭.১১০ স্মারকের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক এর নিকট প্রকল্পের বিষয় উপস্থাপন করার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) পরামর্শক প্রতিষ্ঠান থেকে ফিল্ড বুক এবং ম্যাপ সংগ্রহ করত হবে। খ) মীরেরসরাই প্রকল্পের ডাটাবেইসের দায়িত্ব জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার পালন করবেন। গ) আগামী ১৩/০৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে জিআইএস ডাটাবেইস মন্ত্রী মহোদয়ের সামনে উপস্থাপনের জন্য প্রস্তুত করতে হবে। ঘ) আগামী ১৩/০৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে এসওবি থেকে প্রাপ্ত ডাটাবেইস দিয়ে পাহাড়ের মডেল তৈরী করতে হবে। ঙ) জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, প্ল্যানার কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসে ফেরত যাবেন।	ক) প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক
২.১২	কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি	ক) কুষ্টিয়া পৌরসভার সার্ভে চেকিং চলমান রয়েছে। খ) গত ১৬/০৮/২০১৮তারিখে ২৫.৪৫.৪০০০.০০০.১৪.০০১.১৮.১৪৮ স্মারকের মাধ্যমে অন্যান্য গ্রিড সমূহের ডাটা চেয়ে পরামর্শক প্রতিষ্ঠানকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) কুষ্টিয়া প্রকল্পের প্রকল্প ব্যবস্থাপক স্বশরীরে পরামর্শক প্রতিষ্ঠানে গিয়ে DEM তৈরীর কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করবেন। খ) পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের জি আই এস এক্সপার্ট কর্তৃক উপস্থাপিত ডাটাবেজ এর প্রেক্ষিতে প্রসেসকৃত ইউ এ ভি ইমেজ বিস্তারিত তথ্য প্রদান করবে এবং সেপ্টেম্বর ২০১৮ এর মধ্যে পৌরসভা এলাকার ডাটাবেজ দাখিল করবে। প্রসেসকৃত ফিজিক্যাল ফিচার ডাটাবেজ (রাস্তা, নদী ইত্যাদী) এর প্রেক্ষিতে সেপ্টেম্বর ২০১৮ এর মধ্যে DEM দাখিল করবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস খ) প্রকল্প ব্যবস্থাপক
২.১৩	১৪ উপজেলা প্রকল্প	ক) ১৪ উপজেলার ১১টি জেলার মধ্যে ০৯টি জেলায় মাষ্টার প্ল্যান জেলা প্রশাসকের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার জন্য জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) ১১টি জেলার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) এর সাথে আলোচনা করে মাসিক সমন্বয় সভায় মাষ্টার প্ল্যান উপস্থাপনের বিষয়টি সুনিশ্চিত করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা প্রকল্প

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১৪	পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প	ক) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করা হবে। খ) "পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ-পযটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন" প্রকল্প এলাকা গলাচিপা ও দশমিনা এর স্থানীয় এমপি মহোদয়ের সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। গ) ২৯ আগস্ট ২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৪.০৮০.১৭.২৫২ নং স্মারকের মাধ্যমে "পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটনভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন" প্রকল্পের প্রকল্প এলাকার সরকারি খাস জমির তফসিল এর তালিকা চেয়ে জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী ও বরগুনায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ঘ) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের সংশোধিত ডিপিপি পটুয়াখালী সহ গত ১৯/০৮/২০১৮ তারিখে পরিচালক মহোদয়ের নিকট জমা প্রদান করা হয়েছে। ঙ) এপিপি রিভাইজড কাযক্রম চলমান আছে।	ক) প্ল্যানার জনাব মোঃ বায়েজীদকে পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের পিইসি কমিটির সদস্য-সচিব হতে বাদ দিয়ে ঢাকা অফিসের পিএম অথবা প্ল্যানারগণের মধ্যে থেকে প্রকল্পের পিইসি কমিটির সদস্য-সচিব এর দায়িত্ব দিতে হবে এবং জনাব মোঃ বায়েজীদ, প্ল্যানার বরিশাল আঞ্চলিক অফিসে দায়িত্ব পালন করবেন। মাদারীপুর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ করবেন। খ) পটুয়াখালী উপজেলার আলাদা ডিপিপি প্রণয়ন করতে হবে। গ) আর্থিক অগ্রগতি এবং একক পরামর্শক বিষয়ক প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ঘ) চুক্তিপত্র অনুযায়ী একক পরামর্শকদের যা কাজ ছিল এবং কতটুকু করা হয়েছে সে বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক, পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প এবং প্রকল্প ব্যবস্থাপকগণ
২.১৫	ইনোভেশন টিম	Cascading বিষয়ে বিস্তারিত উপাদান সহকারে প্রতিবেদন জমা প্রদান করা হয়েছে।	সিনিয়র প্ল্যানার (সকল) এবং ইনোভেশন টিম সহ Cascading বিষয়ে ১২/০৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে সভা করে পুর্ণাঙ্গ একটি প্রতিবেদন দিবেন।	ক) ইনোভেশন টিম, খ) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
২.১৬	ই-ফাইলিং	ই-ফাইলিং বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা কর হয়।	ক) ই-নথিতে পত্র প্রেরণের সময় ই-মেইল ঠিকানা, ফোন নম্বর উল্লেখ করতে হবে। খ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সহকারী প্ল্যানার জনাব রাসেদুল ইসলামকে ই-নথিতে গবেষণা কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান করতে হবে। গ) ই-নথিতে অর্গানোগ্রাম বিষয়ে যোগাযোগ করে সমাধান করতে হবে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস খ) জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার, গ) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ঘ) জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার ঙ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		খ) ই-ফাইলিং এ মধ্যম ক্যাটাগরীতে ১ম অবস্থানের পত্রটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইডে আপলোড করা হয়েছে।	ই-ফাইলিং এ মধ্যম ক্যাটাগরীতে ৩য় অবস্থানের পত্রটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইডে আপলোড করতে হবে	জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		গ) মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভায় অবহিত করা হয়েছে।	গ) মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।	
		ঘ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-ফাইলিং এ ১ম অবস্থান বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে ০৫ আগস্ট ২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০. ০০০.৩২. ০০১.১৭. ১১৬৩ স্মারকের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ঘ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-ফাইলিং অবস্থান বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		ঙ) চলমান প্রকল্পের ই-নথির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ঙ) চলমান প্রকল্পের ই-নথির স্যাডো ফাইল তৈরী করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, সকল প্রকল্প
২.১৭	সমঝোতা স্মারক	বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে। এসওবি এর মেজর পংকজ এর সাথে আলোচনা করে জানা যায় যে, এসওবি কর্তৃক দিক নির্দেশনা চেয়ে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা পেলে এসওবি কর্তৃক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা) খ) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার গ) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার
২.১৮	বিবিধ	ক) ১৫ আগষ্ট ২০১৮ তারিখের জাতীয় শোক দিবস বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) ১৫ আগষ্ট ২০১৮ তারিখের হাজিরার তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		খ) **খুলনা:** কর্তৃপক্ষের বিসি কমিটিতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিসের সদস্য হিসেবে অংশগ্রহণ করে পরিচালক মহোদয় বরাবর বিস্তারিত প্রতিবেদন (ম্যাপ চিহ্নিতপুর্বক) প্রেরণ করা হবে।	খ) কর্তৃপক্ষের বিসি কমিটিতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিসের যারা সদস্য হিসেবে অংশগ্রহণ করেন তারা পরিচালক মহোদয় বরাবর বিস্তারিত প্রতিবেদন (ম্যাপ চিহ্নিত পুর্বক) দিবেন।	বিসি কমিটির সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা
		গ) পরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করা হয়েছে।	গ) উপ-পরিচালক (গ.স) সভাপতি, সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জনাব উদয় শংকর দাস, জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সদস্য ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা সদস্য-সচিব হিসেবে সভা করে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী একটি স্টেশনে ৩বছর যাবত আছে তাদের বিষয়ে সুপারিশ করবেন আগামী মাসিক সমন্বয় সভায়।	ক) কমিটির সদস্যবৃন্দ খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
			ঘ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সাবেক হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জনাব মোঃ মুজিবুর রহমান, সহকারী প্ল্যানার জনাব মোঃ আহসান হাবীব এর পিতা, শিকল বাহক জনাব মোঃ আব্দুস সোবহান এর মৃত্যুতে সভায় শোক প্রস্তাব গৃহীত হয়।	

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১৯	বিশ্ব বসতি দিবস ও উন্নয়ন মেলা	ক) বিশ্ব বসতি দিবস ২০১৮ উদযাপন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। খ) ৪র্থ জাতীয় উন্নয়ন মেলা উদযাপন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) বিশ্ব বসতি দিবস-২০১৮ গঠিত কমিটি মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। খ) স্ব স্ব আঞ্চলিক অফিস ও প্রধান কার্যালয় তাদের নিজস্ব রাজস্ব বাজেটের প্রচার ও বিজ্ঞাপন খাত থেকে ব্যয় নির্বাহ করবেন।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ

সভাপতি মহোদয় আর কোন আলোচনা না থাকায় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

12.09.2018

(ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক)
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
Web site : www.udd.gov.bd
Fax : 9557868

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অনুষ্ঠিতব্য সেপ্টেম্বর/২০১৮ মাসে মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক হিসাবে প্রাক সভায়
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা ঃ

সভাপতি ঃ ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
স্থান ঃ অত্র অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
সময় ঃ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
তারিখ ঃ ৫/০৯/২০১৮ ইং ।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাবা ফারজানা সমীরউদ্দিন উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা)	
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান খান সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস।	
৩.	জনাব মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	5/9/18
৪.	জনাব শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার	Shaheen Ahmed 05/09/18
৫.	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার	05/09/18
৬.	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) অতিরিক্ত দায়িত্ব	
৭.	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক সিনিয়র প্ল্যানার	
৮.	জনাব উদয় শংকর দাস সিনিয়র প্ল্যানার	
৯.	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	
১০.	জনাব মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	০৫/০৯/২০১৮
১১.	জনাব আসাদুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	
১২.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দীন সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	05.09.18
১৩.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	
১৪.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী প্ল্যানার	
১৫.	জনাব শফিকুল ইসলাম খান সমাজবিজ্ঞানী	
১৬.	জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম সহকারী প্ল্যানার	
১৭.	জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান ভূগোলবিদ	

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯.	জনাব ইসরাত জাহান গবেষণা কর্মকর্তা	
২০	জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি প্ল্যানার	
২১	জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল প্ল্যানার	০৫/০৯/২০১৮
২২	জনাব জাকিয়া সুলতানা প্ল্যানার	০৫/০৯/২০১৮
২৩	জনাব ইসরাত জাহান প্ল্যানার	Israt Jahan 05.09.18
২৪	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	05/09/18
২৫	জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ অর্থনীতিবিদ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্ব	
২৬	জনাব মোহসিনাত নাসরিন প্ল্যানার	০৫/০৯/১৮
২৭	জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন পরিকল্পনা সহকারী	
২৮	জনাব ফারহানা নাজনীন প্ল্যানার	০৫/০৯/২০১৮
২৯	জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	০৫/০৯/২০১৮
৩০	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান প্ল্যানার, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	০৫/০৯/১৮
৩১	জনাব মোঃ বায়েজীদ প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	05.09.18
৩২	জনাব মোঃ রাসেদুল ইসলাম সহকারী প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	
৩৩	জনাব মোঃ মোক্তার আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৩৪		
৩৫		
৩৬		
৩৭		
৩৮		
৩৯		
৪০		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
Web site : www.udd.gov.bd
Fax : 9557868

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অনুষ্ঠিতব্য সেপ্টেম্বর/২০১৮ মাসে মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক হিসাবে প্রাক সভায়
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা ঃ

সভাপতি ঃ ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
স্থান ঃ অত্র অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
সময় ঃ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
তারিখ ঃ৬/০৯/২০১৮ ইং ।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাবা ফারজানা সমীরউদ্দিন উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা)	
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান খান সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস।	
৩.	জনাব মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	6/9/18
৪.	জনাব শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার	Shaheen Ahmed 06/09/18
৫.	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার	06/09/18
৬.	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) অতিরিক্ত দায়িত্ব	
৭.	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক সিনিয়র প্ল্যানার	
৮.	জনাব উদয় শংকর দাস সিনিয়র প্ল্যানার	
৯.	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	
১০.	জনাব মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	
১১.	জনাব আসাদুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	
১২.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দীন সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	06.09.18
১৩.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	
১৪.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী প্ল্যানার	
১৫.	জনাব শফিকুল ইসলাম খান সমাজবিজ্ঞানী	
১৬.	জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম সহকারী প্ল্যানার	
১৭.	জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান ভূগোলবিদ	

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯.	জনাব ইসরাত জাহান গবেষণা কর্মকর্তা	
২০	জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি প্ল্যানার	
২১	জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল প্ল্যানার	
২২	জনাব জাকিয়া সুলতানা প্ল্যানার	[signature] ০৬/০৯/২০১৮
২৩	জনাব ইসরাত জাহান প্ল্যানার	Israt Jahan 06.09.18
২৪	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	[signature] ০৬/০৯/১৮
২৫	জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ অর্থনীতিবিদ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্ব	[signature] ৬/৯/১৮
২৬	জনাব মোহসিনাত নাসরিন প্ল্যানার	[signature] ০৬/০৯/১৮
২৭	জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন পরিকল্পনা সহকারী	
২৮	জনাব ফারহানা নাজনীন প্ল্যানার	[signature] ০৬/০৯/১৮
২৯	জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	[signature] ০৬/০৯/১৮
৩০	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান প্ল্যানার, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	[signature] ০৬/০৯/১৮
৩১	জনাব মোঃ বায়েজীদ প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	[signature] 06.09.18
৩২	জনাব মোঃ রাসেদুল ইসলাম সহকারী প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	
৩৩	জনাব মোঃ মোক্তার আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৩৪		
৩৫		
৩৬		
৩৭		
৩৮		
৩৯		
৪০		